

Series SSO

कोड नं.

208

Code No.

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

भण्डार लेखांकन

(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III

STORE ACCOUNTING

(Theory) Paper III

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने लिखे हैं ।
- (iii) प्रश्न 1 एवं 2 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (iv) प्रश्न 3 से 7 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) प्रश्न 8 से 18 बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।

General Instructions :

- (i) All questions are compulsory.
- (ii) Marks allotted to questions are indicated against each of them.
- (iii) Questions 1 and 2 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.
- (iv) Questions 3 to 7 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.
- (v) Questions 8 to 18 are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.
- (vi) Be brief and precise in your answers.

1. क्या स्टॉक लेजर भण्डार लेखांकन के उद्देश्यों हेतु एक महत्वपूर्ण प्रलेख है ? चार बिन्दुओं की सहायता से स्पष्ट कीजिए ।

6

अथवा

निर्गमित सामग्रियों के मूल्य-निर्धारण की लीफो पद्धति भारांकित औसत पद्धति से अच्छी सिद्ध करने के लिए चार कारण बताइए ।

6

Is Stock Ledger an important document for Store Accounting purposes ? Explain with the help of four points.

OR

Give four reasons to prove LIFO method of pricing issues is better than Weighted Average Method.

2. मालसूची नियन्त्रण की परिभाषा दीजिए और उसके तीन उद्देश्यों को समझाइए । $1\frac{1}{2}+4\frac{1}{2}=6$
Define Inventory Control and explain its three objectives.
3. सामग्री बजट को परिभाषित कीजिए । समझाइए इसे क्यों तैयार करना चाहिए । $2+2=4$
Define Materials Budget. Explain why it should be prepared.
4. दैनिक सामग्री प्राप्ति वाउचर क्या है ? क्या वास्तव में यह भण्डार लेखांकन (स्टोर एकाउंटिंग) के उद्देश्यों के लिए महत्वपूर्ण प्रलेख है ? दो बिन्दु दीजिए । $2+2=4$
What is Daily Receipt Voucher ? Is it really an important document for Store Accounting purposes ? Give two points.
5. भण्डारण लागत का अर्थ समझाइए । क्या जहाँ तक संभव हो सके इसे कम करना चाहिए ? $2+2=4$
Explain the meaning of Storage Cost. Should it be reduced as far as possible ?
6. क्रय लागत को समझाइए । क्या क्रय लागत को कम करना संभव है ? यह कमी उत्पादन लागत को कम करने में किस प्रकार सहायक होगी ? $2+1+1=4$
Explain the cost of purchase. Is it possible to reduce the cost of purchase ? How shall this reduction be helpful in reducing the cost of production ?
7. भण्डार सत्यापन की एक पद्धति को उसके गुण व कमियों को बताते हुए स्पष्ट कीजिए । 4
Explain a method of verification of stores giving its merits and limitations.
8. भण्डार-गृह में साधारणतः पाये जाने वाली तीन कमियों की सूची दीजिए । 3
Give a list of three shortages generally found in a store-house.
9. सामग्री बजट तैयार करने की तकनीकों में से एक को समझाइए । 3
Explain one of the techniques of the preparation of Materials Budget.
10. भण्डार अंकेक्षण करने के लिए तीन कारण बताइए । 3
Give three reasons for conducting a store audit.
11. क्या भण्डार अंकेक्षण पूर्व-नियोजित होना चाहिए ? अपने उत्तर के समर्थन में कारण बताइए । 3
Should the store audit be pre-planned ? Give reason to support your answer.

12. ए.बी.सी. विश्लेषण क्या है ? समझाइए । 3
What is ABC analysis ? Explain.
13. “सामग्री बजट तैयार नहीं करना चाहिए ।” क्या आप सहमत हैं ? तीन कारण बताइए । 3
“Materials Budget should not be prepared.” Do you agree ? Give three reasons.
14. नियत आदेश मात्रा की परिभाषा दीजिए । 2
Define Fixed Order Quantity.
15. स्टॉक लेजर में पाई जाने वाली दो ग़लत प्रविष्टियों के नाम लिखिए । 2
Name two wrong entries found in Stock Ledger.
16. एक स्टॉक लेजर के असामान्य-अवशेष से क्या तात्पर्य है ? 2
What is meant by Unusual Balance in a Stock Ledger ?
17. स्टॉक अंकेक्षक के दो विभिन्न कर्तव्यों को समझाइए । 2
Explain two different duties of a Stock Auditor.
18. स्टॉक सत्यापन के महत्त्व को संक्षेप में समझाइए । 2
Explain briefly importance of Stock Verification.